

## Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Dane wnioskodawcy:

.....  
/Imię i nazwisko/

.....  
/Adres do korespondencji i dane kontaktowe/

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
Nr 1 w Łańcucie**

**Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.**

.....  
/Imię i nazwisko ucznia/

.....  
/Data i miejsce urodzenia/

.....  
/klasa/

Uzasadnienie

prośby:.....

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji: 9 zł.

### Oświadczenie

Pouczona/y/ o odpowiedzialności karnej z art.233 kk za składanie fałszywych oświadczeń/przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3/, niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku dane i okoliczności utraty oryginału i odpisu dokumentu są prawdziwe.

.....  
/czytelny podpis wnioskodawcy/