

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KARDYNAŁA STEFANA
WYSZYŃSKIEGO W ŁAŃCUCIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

***UWAGA!** Ze względów organizacyjnych uzupełnione karty i podpisany regulamin świetlicy proszę złożyć bezpośrednio do kierownika świetlicy do 20 maja 2025 r. (sala nr 12)

PODSTAWOWE DANE:

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej:

imię i nazwisko dziecka.....klasa.....(od września)

data urodzenia

adres zamieszkania.....

dane rodziców/prawnych opiekunów (właściwe podkreślić):

matka tel.

ojciec.....tel.

Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców: TAK NIE

DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY:

Poniedziałek: od.....do.....

Wtorek: od.....do.....

Środa: od.....do.....

Czwartek: od.....do.....

Piątek: od.....do.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ (*właściwe podkreślić):

*Upoważniamy/upoważniam poniżej podane osoby do odbioru *naszego/mojego dziecka ze świetlicy szkolnej. Jednocześnie *oświadczamy/oświadczam, że *ponosimy/ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnioną *przez nas/przeze mnie osobę. ***Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka*** (dostępna na stronie sp1lancut.pl w zakładce RODO, tablicy ogłoszeń oraz stronie BIP)

Lp. Imię i nazwisko osoby upoważnionej:

nr dowodu osobistego/legitymacji
szkolnej osoby upoważnionej:

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

*Oświadczamy/oświadczam, że *wyrażamy/wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy o godzinie..... i *ponosimy/ponoszę za nie pełną odpowiedzialność.

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

*Oświadczamy/oświadczam, że *wyrażamy/wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy na zajęcia dodatkowe poza szkołą i *ponosimy/ponoszę za nie pełną odpowiedzialność.

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY:

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art.233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

*Właściwe podkreślić:

*Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki *przed i / lub po lekcjach

godziny pracy matkipodpis

godziny pracy ojcapodpis.....

*Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

Inne ważne okoliczności ubiegania się o opiekę świetlicową(jakie?)

INFORMACJE O DZIECKU:

Uzdolnienia i zainteresowania dziecka:

Cechy osobowościowe: (np. ruchliwe, spokojne, nieśmiałe, otwarte, towarzyskie)

Ważne informacje o stanie zdrowia dziecka (przyjmowane na stałe leki, uczulenia, choroba przewlekła itp.), sytuacje, problemy, o których dla dobra dziecka powinni wiedzieć wychowawcy:

KLAUZULA ZGODY

na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. danych dotyczących zdrowia w celach związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy w SP nr1 w Łąncucie.

Łącut, dnia

(data i podpis osoby wyrażającej zgodę)

Informacja

Osoba, której dane dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych).

OŚWIADCZENIA:

Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w oparciu o Kartę Zgłoszenia dziecka do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w świetlicy szkoły. Oświadczają jednocześnie, że zostali poinformowani, iż podanie danych w Karcie jest dobrowolne oraz, że zapoznali się z ***Klauzulą informacyjną dla uczniów i rodziców po przyjęciu do szkoły (dostępna na stronie :sp1lancut.pl w zakładce RODO oraz stronie BIP)***.

Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łąncucie.

W przypadku złożenia Karty dane osobowe w niej zawarte oraz zgromadzone przez Administratora Danych Osobowych nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa. Zgodnie z dyspozycją art. 32 Ustawy o ochronie danych osobowych każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, że **zapoznałem(am) się z Regulaminem Świetlicy przy SP1** w Łąncucie. Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do aktualizowania ich zgodnie ze stanem faktycznym.

Wyrażam/nie wyrażam zgody na publikację zdjęć i prac mojego dziecka.....
na tablicy, stronie internetowej oraz w materiałach promujących szkołę.

ŁAŃCUT, DN.

PODPISY RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

.....
.....

DATA I PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ KARTĘ

.....

REGULAMIN ŚWIETLICY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W ŁAŃCUCIE

I Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo- opiekuńczej działalności szkoły.
2. Świetlica mieści się w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łąncucie przy ul. Piłsudskiego 7 i sprawuje opiekę od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 16:30.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy opiekuńczo-wychowawczej opracowanego z uwzględnieniem Programu Profilaktyczno-Wychowawczego Szkoły, Roczego Planu Pracy Szkoły oraz Koncepcji Pracy Szkoły.
4. Świetlica sprawuje opiekę nad stołówką. Zasady korzystania z niej określa osobny regulamin.
5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie:
 - których rodzice/prawni opiekunowie obydwójce pracują w pełnym wymiarze godzin,
 - wychowywani są w rodzinach niepełnych,
 - znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Zapisy do świetlicy szkolnej dokonywane są corocznie na podstawie uzupełnionej Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy składanej przez rodziców/ prawnych opiekunów w sekretariacie szkoły w podanym terminie i nieprzekraczalnym terminie.
7. Nie dotyczy to sytuacji, gdy dziecko zmienia szkołę, a oboje rodzice/ prawni opiekunowie oboje pracują w pełnym wymiarze godzin.
8. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
9. Jeżeli dziecko uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych w godzinach pobytu w świetlicy, rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek złożenia u wychowawcy świetlicy Karty Zajęć Dodatkowych do końca września danego roku szkolnego, która jest konieczna do przekazania dziecka przez wychowawcę pod opiekę osoby prowadzącej zajęcia dodatkowe.
10. Jeśli dziecko jest pod opieką specjalisty (psycholog, terapeuta, lekarz) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani odnotować ten fakt w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy wraz z informacją o zaleceniach do pracy i postępowania z dzieckiem.
11. Jeżeli dziecko przyjęte do świetlicy posiada opinię lub orzeczenie PPP, wówczas wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania wychowawcy świetlicy z jej treścią w możliwie jak najszybszym terminie.
12. Wychowawcy świetlicy nie mają prawa odmówić wydania dziecka żadnemu z rodziców, chyba że co innego wynika z orzeczenia sądu, które zostało przedłożone dyrekcji przez jednego z rodziców.
W szczególności przyczyną odmowy wydania dziecka jest orzeczenie:
 - a) o pozbawieniu władzy rodzicielskiej,
 - b) lub o ograniczeniu władzy rodzicielskiej, wykluczające prawo decydowania o osobie dziecka,
 - c) lub o kontaktach z dzieckiem- nieobejmujące prawa wybierania dziecka ze szkoły,
 - d) nie wydaje się dziecka osobie w stanie nietrzeźwym.

II Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy uczęszczają dzieci zapisane przez rodziców/ prawnych opiekunów.

2. Wychowawcy świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo tych dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
3. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci przed i po zajęciach dodatkowych. Osobami prawnie odpowiedzialnymi za dzieci są prowadzący zajęcia dodatkowe. Osoby te mają obowiązek osobiście odebrać dzieci ze świetlicy i przekazać je pod opiekę wychowawców świetlicy po skończonych zajęciach.
4. Jeżeli charakter zajęć dodatkowych wymaga od dziecka zmiany stroju, robi to pod opieką prowadzącego zajęcia.
5. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do punktualnego odebrania dziecka ze świetlicy, zgodnie z czasem podanym w Karcie Zgłoszenia, nie później niż do godziny 16:30. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu telefonicznego z rodzicami, dziecko może być przekazane odpowiednim organom (policji).
6. Uczniowie przebywający w szkole przed godz. 6:30 nie podlegają opiece wychowawców świetlicy.
7. Wychowawcy świetlicy odnotowują godzinę przyścia i wyjścia dziecka ze świetlicy.
8. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice/prawni opiekunowie w Karcie Zgłoszenia.
9. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do aktualizacji wszelkich danych, a w szczególności telefonów kontaktowych, zawartych w Karcie Zgłoszenia.
10. Należy dokonać tego poprzez przekazanie wychowawcy świetlicy informacji na piśmie opatrzonym datą i czytelnym podpisem.
11. Dzieci, które podczas pobytu w świetlicy korzystają z boiska, mogą je opuścić tylko za zgodą nauczyciela w celu skorzystania z toalety na parterze szkoły.
12. Ze względów bezpieczeństwa dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczne polecenie rodzica.
13. Osoba odbierająca dziecko z boiska, sali gimnastycznej, siłowni, „sali ciszy” ma obowiązek osobiście zgłosić ten fakt wychowawcy w sali świetlicowej.
14. O wyjściu dziecka do sklepiku decyduje wychowawca danej grupy świetlicowej.
15. Uczeń, który nie ukończył siódmego roku życia, nie może samodzielnie opuszczać świetlicy. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzinstwo mające ukończone dziesięć lat, ale wyłącznie po okazaniu pisemnej zgody rodziców/ prawnych opiekunów. (Ustawa z dn.20.06.1997, Prawo o ruchu drogowym, Art.43.1).
16. Uczeń może być wypisany ze świetlicy w przypadku ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej miesiąca. Rodzic/opiekun prawny otrzymuje ze szkoły powiadomienie o tym fakcie.
17. Jeżeli rodzic/opiekun prawny deklaruje potrzebę przebywania dziecka pod opieką świetlicy do godzin popołudniowych, a notorycznie wybiera je tuż po obiedzie, dziecko zostanie wypisane ze świetlicy.
18. Informacje związane z bieżącymi sprawami dotyczącymi organizacji pracy świetlicy znajdują się na stronie internetowej szkoły, a bieżące komunikaty na Librusie.
19. Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na stronie internetowej szkoły i Vulcanie na bieżąco.

III Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczniowie mają prawo do takiej organizacji zajęć opiekuńczo- wychowawczych, która zapewni im bezpieczeństwo.
2. Wychowankowie mają prawo do korzystania z wyposażenia świetlicy.
3. Wychowankowie mają obowiązek szanowania mienia świetlicy oraz dbania o czystość i estetykę pomieszczeń. W przypadku celowego spowodowania szkód przez dziecko jego rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy lub odkupienia zniszczonego mienia.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania poleceń nauczycieli.
5. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zorganizowanych zajęciach świetlicowych.
6. Podczas zajęć i na co dzień uczeń ma obowiązek kulturalnego zachowania.
7. Każdy podopieczny świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania KODEKSU ŚWIETLICZAKA.
8. Zachowanie ucznia podczas zajęć świetlicowych ma wpływ na jego ogólną śródroczną i roczną ocenę z zachowania wystawianą przez wychowawcę klasy.
9. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża jego własnemu bezpieczeństwu i/lub bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami, wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie uległo poprawie, może zostać ono zawieszona w prawie uczęszczania na świetlicę na 3 dni.
10. Jeżeli mimo to dziecko nie wykazuje prób i chęci poprawy zostaje wypisane ze świetlicy.

IV Dokumentacja świetlicy

- *Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy
- *Procedury obowiązujące w świetlicy
- *Regulamin świetlicy
- *Kodeks Świetliczaka
- *Dzienniki zajęć świetlicowych
- *Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy wraz ze zgodą rodziców na przetwarzanie danych osobowych w nich zawartych
- *Karty Odbioru dzieci ze świetlicy
- *Karty Zajęć Dodatkowych
- *Listy obecności na dyżurach świetlicowych.

IV Postanowienia końcowe

1. Postanowienia powyższego Regulaminu obowiązują wszystkich korzystających z opieki świetlicy oraz zajęć przez nią organizowanych zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią.

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem świetlicy

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych